

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



Onderstaand vindt u de ontvangen vragen met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding en de daarbij door de aanbestedende dienst geformuleerde antwoorden. De vragen zijn geanonimiseerd en direct overgenomen van de vragenstellers en geordend op paragraafnummer. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het aanbestedingsdocument. Het uitgangspunt is dat het aanbestedingsdocument na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is.

nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
1.	PvE		Onderwerp: integratie Collectiebeheer, Pre-Depot en E-Depot. Hoe zien jullie de wisselwerking tussen het Collectiebeheer (Atlantis), het Pre-depot en het e-Depot? Dit vooral op het vlak van metadata, metadata-beheer en informatiedoorstroming. Hoe ziet het ideale proces er uit en in welke fases van de levenscyclus van informatie komen de verschillende toepassingen en beeld en welke acties voeren ze op dat moment uit?	De levenscyclus van informatie ziet er als volgt uit: Vanuit de vakapplicatie naar het pre-depot. Hierin wordt het geschoond en blijvend te bewaren informatie wordt overgezet naar het e-depot. Het e-depot wordt de bron van waaruit Atlantis of een ander archiefbeheersysteem de informatie haalt om te publiceren. Atlantis is een gunningscriteria, geen eis. We gebruiken voor het pre-depot nu ook Atlantis voor raadplegen door medewerkers. Als de inschrijver een andere oplossing heeft voor medewerkers om het pre-depot te raadplegen voldoet dit echter ook. Voor wat betreft de wisselwerking tussen collectiebeheer (Atlantis) en het e-depot: er vanuit gaande dat het archief van de juiste metadata is voorzien moet dit vanuit Atlantis goed doorzoekbaar en te raadplegen zijn. Hierbij geldt dat aan de eisen van categorie zeven van het PvE voldaan moet worden.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
2.	PvE		Onderwerp: PvE 1.16: Diakreten Het PvE 1.16 vermeldt "diakreten"? Dit is ons onbekend. Wordt er bedoelt "diakrieten"?	Ja, hier had diakrieten moeten staan Diakreten zijn tekens die boven, onder of door een letter gezet wordt en nodig zijn voor de uitspraak. Voorbeelden hiervan zijn 'é', 'ü' en 'ç'. Dat de oplossing kan omgaan met diakreten is als eis in de aanbesteding meegenomen omdat anders het risico bestaat dat bijvoorbeeld persoonsnamen met de correcte schrijfwijze niet gevonden kunnen worden.
3.	PvE		Onderwerp: Back-up Is de back-up een uitdrukkelijke vereiste? In onze oplossing wordt de informatie op meerdere geografische lokaties opgeslagen (standaard 2 en optioneel 3), waarbij op elke geografische lokatie de informatie op meerdere schijven wordt opgeslagen. Dit levert hogere garanties dan een back-up.	De informatie op meerdere geografische locaties opslaan is toegestaan. De eis spreekt alleen over een back-up. In de toelichting bij deze eis wordt gesproken over "het maken van back-up's en/of mirroren van de opslag". Mirroren betekent in feite dat een exacte kopie van de gegevens als ze bestaan op het bronapparaat wordt opgeslagen op een andere schijf/locatie. Naar aanleiding van uw vraag realiseren wij ons dat het beter geweest zou zijn de term 'mirroren' ook expliciet in de eis te noemen en niet alleen in de toelichting op de eis. Het doel is het veilig stellen van de informatie. Dit kan zowel door back-ups als het opslaan van de informatie op meerdere locaties.
4.	PvE		Onderwerp: toegestane bestandformaten PvE 3.4: Beschikt de opdrachtgever over een exhaustieve lijst van toegestane formaten en kan deze gedeeld worden?	De gemeente Capelle hanteert de voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten die zijn vastgesteld door het Nationaal Archief. Deze zijn te vinden op de website van het Nationaal Archief: Voorkeursformaten Nationaal Archief

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
5.	PvE		Onderwerp: Viewer Nationaal Archief Kan de versie van de viewer die Capelle a/d IJssel wenst te gebruiken aangeleverd worden?	Wij hebben geen specifieke eisen betreft de viewer die wij willen gebruiken. In het PvE is onder punt 7.1. geëist dat de gebruikersinterface viewers ondersteunt voor het bekijken van bestanden met voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten van het Nationaal Archief.
6.	PvE		1.2 Wij bieden de mogelijkheid om het e-depot en het pre-depot binnen één omgeving op te zetten waarbij de informatie functioneel tussen beide depots wordt gescheiden. Dit biedt aanzienlijke voordelen op het gebied van beheer, overbrenging, toegang en kosten. Is dit toegestaan in de aanbidding?	Ja, het is toegestaan dat het e-depot en pre-depot zich binnen dezelfde omgeving bevinden en functioneel gescheiden worden. De eis dat het e-depot en het pre-depot strikt gescheiden moeten zijn, is meegenomen vanuit het oogpunt van informatiebeveiliging. Archief in het e-depot is in principe openbaar en archief in het pre-depot niet. Het moet niet mogelijk zijn dat als gevolg van menselijk handelen archief in het pre-depot zichtbaar wordt voor het publiek. Zoals aangegeven in het PvE is het geen probleem als voor het e-depot en pre-depot dezelfde software wordt gebruikt. Zolang beide omgevingen, inclusief de databases, maar strikt van elkaar gescheiden zijn. Het is hier van belang dat het niet mogelijk zou moeten zijn archief in het pre-depot als gevolg van menselijke fouten (verkeerde instellingen/autorisaties/etc.) ingezien zou kunnen worden door het publiek dat alleen recht heeft het archief in het e-depot te raadplegen. Als de scheiding tussen beide omgevingen zodanig is dat dit onder geen beding mogelijk is, is een functionele scheiding binnen dezelfde omgeving toegestaan.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
7.	PvE		1.4 Kunt u nader aangeven wat wordt verstaan onder technische en functionele aanpassingen?	N.B.: de vraag verwijst naar eis 1.4. Dit moet waarschijnlijk eis 1.6. zijn. Onder technische aanpassingen wordt verstaan: aanpassingen in de database, programmering of hardware- en software. 'Technisch' kan in deze context gedefinieerd worden als de wijze waarop het systeem de acties uitvoert. Het gaat om de specifieke kenmerken van de database, programmering en hardware- en software requirements van het systeem die ervoor zorgen dat deze op de juiste wijze functioneert. Onder functionele aanpassingen wordt verstaan: alle aanpassingen in de functies van de software die merkbaar (kunnen) zijn voor de gebruikers. 'Functioneel' kan in deze context gedefinieerd worden als de (beoogde) mogelijkheden, het uiterlijk en de interacties van gebruikers met het systeem. In de eis wordt gesproken over "technische en functionele aanpassingen" om hiermee alle mogelijke aanpassingen af te dekken die merkbaar is voor gebruikers. Deze eis kan daarom geïnterpreteerd worden als de mogelijkheid alle aanpassingen te testen die merkbaar (kunnen) zijn voor de gebruiker, voordat deze in de productieomgeving doorgevoerd worden. Zoals aangegeven in de toelichting kunnen dit zowel interne als externe gebruikers zijn.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



8.	PvE		1.8 Uitgebreide rapportages zijn beschikbaar en ook te exporteren. Incidenten worden gerapporteerd via een kwartaalrapportage waar ook de performance indicatoren worden gemeten. Is dat akkoord?	Dit is akkoord. Om aan deze eis te voldoen is het volgende van belang: - Medewerkers van de gemeente Capelle die hiervoor geautoriseerd worden moeten zelfstandig rapportages kunnen uitdraaien en exporteren. Dit moet zonder tussenkomst van de leverancier mogelijk zijn; - Medewerkers van de gemeente Capelle met de juiste autorisaties kunnen de rapportages zelf samenstellen, oftewel de gegevens selecteren die zij in deze rapportages op willen nemen. - Wat betreft het soort gegevens dat in rapportages opgenomen moet kunnen worden, spreekt de eis in het PvE over: “de informatieobjecten of –packages die in de Oplossing zijn opgenomen en de belangrijkste eigenschappen hiervan”. In de toelichting wordt specifiek genoemd “bestandsformaten”, “wat er goed gaat, wat er fout gaat, wat voor soort incidenten of problemen zijn dat, waar verbeteringen nodig of mogelijk zijn” en “het aantal raadplegingen”. Als de toelichting bij deze eis strikt toegepast wordt zouden de rapportages die medewerkers van de gemeente Capelle zelf kunnen samenstellen en uitdraaien voldoende inzicht moeten bieden er wat er goed gaat, wat er fout gaat, wat voor soort incidenten of problemen zijn dat en waar verbeteringen nodig of mogelijk zijn. Wij zijn er echter akkoord mee dat incidenten en
----	-----	--	--	---

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
				performance indicatoren door de leverancier gerapporteerd worden in periodieke rapportages.
9.	PvE		1.14 MDTO wordt nu volledig geïmplementeerd en staat gepland voor realisatie Q1 2024. Is dat akkoord?	Ja. In punt 2.32. wordt als eis gesteld dat de aangeboden Oplossing, inclusief alle met 'ja' beantwoorde eisen, binnen zes maanden na ingang van de overeenkomst leverbaar is. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2024. Implementatie in het eerste kwartaal van 2024 is daarom akkoord.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
10.	PvE		1.15 Bij 1.14 staat dat als standaard MDTO gehanteerd moet worden. Bij een standaard is niet de bedoeling zelf de verplichtingen aan te passen. Kunt u een en ander nader specificeren?	Het is een eis dat metadatering in de Oplossing conform het Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) plaats moet kunnen vinden. Dit betekent onder andere dat de metagegevens die binnen deze systemen aan documenten worden toegekend, de structuur en terminologie van het MDTO volgt. Toch zal niet elk metagegevensschema hetzelfde zijn. Flexibiliteit een van de uitgangspunten is geweest bij het ontwerp van het MDTO. Het MDTO is ontworpen om toepasbaar te zijn op alle systemen van overheidsorganisaties. Het MDTO biedt daarom relatief veel keuzevrijheid. Het MDTO is een compleet metagegevensmodel waarin alle mogelijk vast te leggen metagegevens in opgenomen kunnen worden. Een organisatie is echter vrij in de keuze of het volledige MDTO-model op alle informatiesystemen wordt toepassen, of dat er in sommige gevallen wordt volstaan met een beperkte metagegevensset van het MDTO. Bij de eis dat daarvoor geautoriseerde medewerkers zelf meerdere metagegevensschema's moeten kunnen toevoegen en aanpassen, kan daarom bijvoorbeeld gedacht worden aan het weglaten van optionele velden uit het MDTO, het toevoegen van een extra veld, of aangeven welke velden verplicht en optioneel zijn.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
11.	PvE		1.16 U noemt diakreten, waarschijnlijk wordt hier diakrieten genoemd.	Ja, hier had diakrieten moeten staan Diakrieten zijn tekens die boven, onder of door een letter gezet wordt en nodig zijn voor de uitspraak. Voorbeelden hiervan zijn 'é', 'ü' en 'ç'. Dat de oplossing kan omgaan met diakrieten is als eis in de aanbesteding meegenomen omdat anders het risico bestaat dat bijvoorbeeld persoonsnamen met de correcte schrijfwijze niet gevonden kunnen worden.
12.	PvE		2.15 Er wordt gebruik gemaakt van SSO waarbij de 2 factor authenticatie moet worden afgedwongen door AD van de desbetreffende organisatie. Voldoet dit?	Ja, dit voldoet.
13.	PvE		2.24 Kunt u aangeven wat u hier bedoeld? Het is een SAAS omgeving?	De gemeente Capelle gebruikt Microsoft Office 365. Dit is ook het enige Microsoft Office pakket dat binnen de gemeente Capelle beschikbaar is. Wanneer vanuit de e-depotvoorziening bestanden in een format van Microsoft Office geopend worden, zoals Word of Excel, moet dit daarom in Microsoft Office 365 kunnen openen.
14.	PvE		3.4 Er wordt gebruik gemaakt van het PRONOM register als toegestane formaten. Van alle formaten in dit register is gedocumenteerd hoe deze zijn opgebouwd inclusief andere beheer gegevens. Is dit voldoende?	Ja, dit is voldoende. Het PRONOM register bevat meer bestandsformaten dan het overzicht met voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten van het Nationaal Archief. Bovendien is het PRONOM register een van de uitgangspunten geweest bij het opstellen van de voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten van het Nationaal Archief.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
15.	PvE		3.6 In bulk toevoegen/bewerken van metadata is niet mogelijk tijdens ingest. Wel in beheer. Als er iets in bulk aangepast moet worden is er eigenlijk iets mis met de aanlevering en zou het daar aangepast moeten worden. Is dat akkoord?	Dit is akkoord. Om aan deze eis te voldoen dient het na ingest mogelijk te zijn metagegevens toe te voegen en te bewerken, zowel van afzonderlijke informatieobjecten als in bulk. Als dit direct na ingest in beheer kan is dit voldoende.
16.	PvE		3.7 Hier wordt (nog) niet op gecontroleerd. Kan wel in pre-depot gecheckt worden en eventueel aangevuld/aangepast worden. Is dat akkoord?	Ja, dit is akkoord. Het doel is dat alle archiefbescheiden in het pre-depot van de juiste bewaartermijn voorzien zijn. Als een controle tijdens opname niet mogelijk is, maar hierop wel gecontroleerd kan worden in het pre-depot en eventueel aangevuld/aangepast worden kan dit acceptabel zijn. Hierbij geldt logischerwijs dat dit moet voldoen aan de overige eisen uit met PvE, met name: - De controle op ontbrekende bewaartermijnen in het pre-depot biedt zekerheid dat alle archiefbescheiden die nog niet van een bewaartermijn zijn voorzien tijdens deze controle naar voren komen. - Het aanvullen/aanpassen van bewaartermijnen kan in bulk plaatsvinden. - Wat betreft opname in het e-depot dient er absolute zekerheid te zijn dat de archiefbescheiden permanent bewaard moeten worden. Het risico dat vernietigbaar archief naar het e-depot wordt overgebracht door verkeerd toegekende of ontbrekende bewaartermijnen moet uitgesloten worden.
17.	PvE		3.11 Tijdens ingest wordt gecontroleerd of een identificatiekenmerk van een informatieobject of bestand al voorkomt in het pre-depot of e-depot. Dat wordt ook gerapporteerd. Voldoet dit?	Ja, dit voldoet.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
18.	PvE		3.12 Als er informatie vervangen dient te worden in het pre-depot, dan kan de bestaande versie verwijderd worden. Deze komt dan in een soort prullenbak terecht. Daarna kan de nieuwe versie worden opgenomen. Voldoet dit?	Ja, dit voldoet.
19.	PvE		6.2 Conversie vindt buiten de oplossing plaats. Er dient immers een risico-analyse gedaan te worden voor het vervangende nieuwe standaardformaat plus een controle na conversie of de geconverteerde versie voldoet aan alle opname eisen van het pre-depot/e-depot. Is dat akkoord?	Ja, dit is akkoord.
20.	PvE		7.1 Bijna alle voorkeursformaat en acceptabel formaat lijst van het NA worden ondersteunt met uitzondering van de database formaten, mail-formaten en MXF video formaat. Deze staan op de roadmap q4 2024. Is dat akkoord?	Dit is niet acceptabel. In punt 2.32. wordt als eis gesteld dat de aangeboden Oplossing, inclusief alle met 'ja' beantwoorde eisen, binnen zes maanden na ingang van de overeenkomst leverbaar is. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2024. Dit betekent dat alle eisen voor het einde van kwartaal twee van 2024 beschikbaar zouden moeten zijn. De gemeente Capelle dient het gehele digitale archief dat gedurende de periode 2008-2019 in het DMS Verseon is opgeslagen in 2024 over te plaatsen naar het pre-depot. Dit archief bevat onder andere verschillende mailformaten. Als deze bestandsformaten pas in het 4^e kwartaal van 2024 naar het pre-depot overgeplaatst kunnen worden, moet tot deze tijd een alternatieve bewaarplaats voor deze archiefbescheiden gezocht worden.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
21.	PvE		7.2 Het bestaan ervan is wel te zien, maar het raadplegen van detail metadata en bestanden is niet mogelijk. Voldoet dit?	Ja, dit voldoet. Indien een openbaarheid is opgelegd aan archiefbescheiden betekent dit dat deze niet geraadpleegd mogen worden. Het bestaan van deze archiefbescheiden is echter geen geheim. Wanneer het publiek het bestaan van archiefbescheiden kan verifiëren, zou het echter wel wenselijk zijn dat voor hen duidelijk te zien is dat de openbaarheid hiervan beperkt is. Dan is de reden waarom zij deze archiefbescheiden niet in kunnen zien duidelijk.
22.	PvE		7.7 Hiervoor gelde dezelfde uitgangspunten als bij eis 7.1. Is dat akkoord?	Dit is akkoord. Eis 7.7. stelt dat de informatieobjecten zijn in hun opgeslagen bestandsformaat te raadplegen en downloaden. Alle digitale archiefbescheiden van de gemeente Capelle worden opgeslagen in voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten van het Nationaal Archief. Als de gebruikersinterface van de inschrijver viewers voor het bekijken van bestanden met voorkeurs- en acceptabele bestandsformaten van het Nationaal Archief ondersteunt, zoals eis. 7.1. stelt, zou het mogelijk moeten zijn informatieobjecten zijn in hun opgeslagen bestandsformaat te raadplegen en downloaden.
23.	Overeenkomst		Artikel 5 punt 7: Eventuele overdracht zal kosteloos plaatsvinden op basis van het dan geldende standaardformaat (Nu TMLO of MDTO). Is dat akkoord?	Ja, dit is akkoord.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
24.	Overeenkomst		Artikel 20 punt 2: Het betreft hier een standaard SAAS oplossing waarvoor jaarlijks licentie en gebruikskosten (TB) vooraf in rekening worden gebracht. Voor installatiekosten kan inderdaad een betaling bij aanvang (70%) en bij oplevering (30%) worden gehanteerd. Is dat akkoord?	Dit is niet akkoord. Facturering en betaling dient plaats te vinden volgens artikel 20 van de conceptovereenkomst. In artikel 20 punt 2 van de conceptovereenkomst is opgenomen dat de kosten voor eenmalige investering en implementatie worden voor 70% gefactureerd naar rato uitvoering en voortgang achteraf per maand. 30% van de kosten worden gefactureerd na integrale acceptatie en goedkeuring. Dit verschilt van de tekst in de ingediende vraag. Het gaat niet om een betaling van 70% bij aanvang, maar om 70% gefactureerd naar rato uitvoering en voortgang achteraf per maand In artikel 20 punt 3 is opgenomen dat de kosten voor de jaarlijkse dienstverlening achteraf per maand 1/12 deel gefactureerd dienen te worden. In de ingediende vraag wordt gesproken van jaarlijks vooraf in rekening gebrachte kosten.
25.	Aanbestedingsdocument		5 Gunningscriteria G1: Waarom de hoge waardering van koppeling met het archiefbeheersysteem? Is de koppelmogelijkheid met bron/zaaksystemen niet een veel van veel groter belang daar het vooral gaat om digital born informatie?	De reden dat wij niet specifiek vragen naar koppelmogelijkheden met onze bron/zaaksystemen is dat het ten eerste om veel systemen gaat en deze systemen daarnaast in de loop van de overeenkomst kunnen wijzigen. Daarnaast kan bij het overplaatsen van digitaal archief ook gekeken worden naar de mogelijkheid dit te importeren en exporteren. Bij het raadplegen van het archief door burgers is importeren en exporteren geen optie. Het archiefbeheersysteem biedt de mogelijkheid voor burgers om ons archief te raadplegen en is daarom van groot belang.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
26.	Inschrijvingsbiljet		In bijlage 2 Inschrijvingsbiljet is onder B. Opslag pre-depot (prijs per TB) het eerste veld niet in te vullen. Mocht dit wel wenselijk zijn wilt u dan een nieuw formulier toesturen?	Het Inschrijfbiljet is gecontroleerd en het betreffende veld kan worden ingevuld. Als het veld echt niet werkt heeft u altijd de mogelijkheid het veld te verwijderen en de tarieven alsnog op de juiste plek in het biljet in te vullen. Het biljet werkt niet met rekenformules.
27.	PvE		De prioriteit van een melding en de afhandeling hiervan wordt door beide partijen vastgelegd in de Service Level Agreement. Dit noemt u ook in eis 2.8. Bent u deze mening ook toegedaan?	Wij zijn ermee akkoord dat de prioriteit van een melding en de afhandeling hiervan worden vastgelegd in de SLA. Hierbij gelden echter nog wel de eisen 2.3 en 2.4 uit het PvE, dat de Helpdesk van opdrachtnemer binnen 4 uur reageert voor meldingen met een hoge prioriteit en deze meldingen worden binnen 3 dagen opgelost en de opdrachtgever de prioriteit van een melding bepaalt.
28.	PvE		U geeft aan dat 'Voor geheime informatie' de logging zeven jaar bewaard moet worden. Wat is geheime informatie en hoe wordt dit bepaald?	Bij deze bewaartermijn is afgegaan op de Informatiebeveiligingsdienst (IBD) voor gemeenten. De IBD maakt de bewaartermijn voor logging afhankelijk van de vertrouwelijkheidsclassificatie van het desbetreffende systeem, van minimaal een halfjaar tot zeven jaar voor geheime informatie. De gemeente Capelle moet nog vaststellen om welke informatie als 'geheim' gezien wordt en zeven jaar bewaard dient te worden. Dit zal op basis van een risicoafweging besloten worden. De Informatiebeveiligingsdienst (IBD) voor gemeenten biedt dataclassificatietoetsen op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) (zie: Producten - Informatiebeveiligingsdienst).

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
				Voor deze eis is het vooral van belang dat de mogelijkheid er is de logging van bepaalde informatie zeven jaar te bewaren.
29.	Aanbestedingsdocument		U geeft aan dat er vier genoemde beheersfunctionaliteiten zijn. Na lezing van paragraaf 5.2.6. zijn er volgens ons maar drie, namelijk G6a, G6b en G6c. Mist er één en zo ja kunt u deze toelichten?	De beheersfunctionaliteiten staan in categorie G2, niet in categorie G6. De vier beheersfunctionaliteiten die in categorie G2 worden genoemd zijn: - G2a: Importeren en importeren op basis van .csv en/of .xls/.xlsx - G2b: Aparte sessies bijhouden in verschillende browserschermen - G2c: Beschikbaar overzicht van autorisaties van zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer - G2d: Zelfstandig generieke rapportages op maat maken en aanbieden aan medewerkers

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
30.	Aanbestedingsdocument		Er wordt gesproken over een koppeling met Atlantis. In het Aanbestedingsdocument en het Programma van eisen wordt niet gespecificeerd hoe deze koppeling eruit moet zien. Zonder technische en functionele specificaties is het niet mogelijk om in te schrijven op deze aanbesteding. Wilt u de technische en functionele specificaties van deze koppeling toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?	Het ontbreekt ons aan de nodige expertise om de technische en functionele specificaties van de koppeling met Atlantis te omschrijven. Ons vakgebied is informatiebeheer en onze IT-kennis is beperkt. Wij gingen er vanuit dat deze expertise bij de inschrijvers aanwezig is. Wij zijn daarom niet in staat technische en functionele specificaties voor deze koppeling aan te leveren. De gemeente Capelle gebruikt momenteel Atlantis als portaal om het archief extern beschikbaar te stellen en zou ook graag voor het e-depot met Atlantis extern beschikbaar stellen. Op deze manier wordt al het openbare archief van de gemeente Capelle via één portaal beschikbaar gesteld voor het publiek. Onze eisen en gunningscriteria beschrijven de gewenste mogelijkheden en resultaten en niet de wijze waarop dit wordt bereikt. Als er meerdere manieren zijn een bepaalde mogelijkheid/resultaat te realiseren, zijn deze in principe allemaal aanvaardbaar. Wel willen wij graag meegeven dat op de website van Atlantis het volgende staat vermeld: "Atlantis biedt ondersteuning voor tal van koppelingen en koppelingsprotocollen. Onder andere API, OAL, SRU, HTTPS en import/export in de vorm van XML, CSV en html" (zie: Deze informatie is te vinden op: Atlantis Collectiebeheer - Atlantis Erfgoed (atlantis-erfgoed.nl)). Overigens beschouwen wij een eerder succesvol gelegde koppeling met Atlantis door de leverancier als voldoende bewijs.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
31.	Aanbestedingsdocument		In de tabel (en in de rest van het Aanbestedingsdocument) verwijst u in de kolom 'standaard formulier' naar de bijlagen. Deze nummering komt niet overeen met de aangeleverde stukken. Is het wenselijk om de (juiste) nummering aan te houden die wordt gebruikt op pagina 6 van het Aanbestedingsdocument?	Dat is wenselijk, maar niet verplicht.
32.	Aanbestedingsdocument		U geeft in uw tijdsplanning aan dat er slechts één nota van inlichtingen is, waar u de antwoorden verschaft per 28 augustus 2023. Hoe gaat u om met vragen die ontstaan naar aanleiding van uw antwoorden?	Alleen vragen die naar de mening van de gemeente inhoudelijk een toevoeging zijn kunnen in een 2 ^e Nota van inlichtingen worden beantwoord.
33.	Aanbestedingsdocument		Bij veld B (opslag pre-depot) kan geen (Euro)bedrag ingevuld worden. Kunt u dit veld invulbaar maken	Zie het antwoord op vraag 27.
34.	Referentie		Wat is het aantal referenties dat minimaal opgegeven dient te worden?	Minimaal één. De referenties zijn een manier om de bekwaamheid van de inschrijver te helpen bepalen. De opgegeven referenties dienen voldoende inzicht te bieden in de kwaliteit en invulling van de e-depotvoorziening waar in de aanbesteding naar wordt gevraagd. Als de inschrijver van mening is dat één referentie hiervoor voldoende is, is dit voor ons voldoende.

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding E-depotvoorziening met referentienummer EU\2023.038



nr.	par.	blz.	vraag	antwoord
35.	Inschrijvingsbiljet		In het biljet kunnen alleen structurele (jaarlijkse) kosten opgegeven worden. Waar kunnen de incidentele kosten vermeld worden voor eenmalige werkzaamheden als; implementatie, configuratie, test en acceptatie, training en documentatie, integratie, etc.?	Voor het gunningscriterium prijs is het van groot belang om een heldere vergelijking tussen de tarieven van de inschrijvers te kunnen maken. De prijsopbouw kan bij elke aanbieder anders, wat een goede vergelijking in de weg kan staan. Daarom is gekozen in het inschrijfbiljet drie duidelijk af te bakenen categorieën op te nemen, namelijk opslag, licenties en ondersteuning. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen deze drie categorieën de bulk van de kosten vormen. Met de tarieven van deze drie categorieën en de eenheden die de gemeente Capelle jaarlijks verwacht af te nemen (genoemd in paragraaf 5.2.7.1. van het aanbestedingsdocument) is een zuivere vergelijking mogelijk. In het aanbestedingsdocument staat onder het gunningscriterium 'prijs' (paragraaf 5.2.7.1.) nog wel het kopje 'overig'. Hier wordt de inschrijver gevraagd alle kosten die niet in een van de voorgaande categorieën ondergebracht kunnen worden als overige kosten te benoemen. Deze zullen niet meegenomen worden bij het berekenen van de totaalprijs voor dit gunningscriterium.

opgemaakt op 25 augustus 2023